



Die Nymphenburger Schulen sind eine staatlich anerkannte Privatschule – Gymnasium und Realschule – im Münchner Westen mit langer Tradition. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, unsere Schülerinnen und Schüler dabei zu unterstützen, ihre individuellen Potenziale in einer menschlich verständnisvollen Umgebung zu entfalten. Neben einer fundierten schulischen Bildung ist uns die Erziehung zu selbstständigem Denken und Handeln und zu sozialer Verantwortung wichtig. Unser vielfältiges und weltoffenes Schulleben trägt zur Entwicklung von Begabungen und Talenten junger Menschen bei. Indem wir ständige Bereitschaft zur Innovation unseres pädagogischen Arbeitens zeigen, helfen wir unseren Schülerinnen und Schülern, sich den Herausforderungen einer globalisierten Gesellschaft zu stellen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir  
**IT-ADMINISTRATORIN/ IT-ADMINISTRATOR (m/w/d)**  
in Vollzeit

**IHR PROFIL:**

Sie verfügen über ein erfolgreiches Fachhochschul- bzw. Bachelorstudium oder Ausbildung, in den Fachrichtungen Informatik, Wirtschaftsinformatik, Mathematik, Physik, Elektrotechnik, Nachrichtentechnik, Informationstechnik, und Technische Informatik, Informationssystemtechnik oder vergleichbaren Studiengänge mit IT-Bezug

- Kenntnisse im Bereich der Verzeichnisdienste (Windows Active Directory)
- Kenntnisse im Umfeld zentraler Dienste in einer Windows-Domäne
- Kenntnisse des Betriebssystems Windows und Linux Server
- Kenntnisse der gängigen Hardware im Endanwenderbereich PC, Notebook, iPads und Peripherie
- Kenntnisse IT-Service-Management
- Kenntnisse bei der Koordination und technischen Umsetzung von IT-Projekten
- Ein hohes Maß an Selbständigkeit, Eigenverantwortung und Eigeninitiative
- Teamgeist und Motivation, sich in bestehende Prozesse einzubringen
- Strukturierte, präzise und lösungsorientierte Arbeitsweise

**IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE:**

- Auf- und Ausbau der schulischen Bildungsinfrastruktur planen, begleiten und umsetzen
- Administration der Netzwerke und der virtuellen Serverlandschaft
- Installation und Wartung von Arbeitsplatzgeräten sowie zugehöriger Hard- und Software
- Organisation- und Beratungsaufgaben wahrnehmen, technische Schulungen und Support durchführen
- Betreut werden eine Realschule und ein Gymnasium mit Ganztagsunterricht
- Zusammenarbeit mit den pädagogischen Systembetreuer und externen Dienstleistern

- WIR BIETEN:**
- Attraktive Vergütung nach TVöD
  - Betriebliche Zusatzleistungen (Zuschuss zur Kinderbetreuung, VwL, Altersvorsorge)
  - Zugang zu unserem schuleigenen Fitness-Studio
  - Mensa mit frischer Küche für eine gesunde Verpflegung
  - Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem familienfreundlichen Arbeitsumfeld

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen an:

Nymphenburger Schulen  
Astrid Bauer

Sadelerstr. 10  
80638 München

E-Mail: [astrid.bauer@nymphenburger-schulen.de](mailto:astrid.bauer@nymphenburger-schulen.de)