



Die Nymphenburger Schulen sind eine staatlich anerkannte Privatschule – Gymnasium und Realschule – im Münchner Westen mit langer Tradition. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, unsere Schülerinnen und Schüler dabei zu unterstützen, ihre individuellen Potenziale in einer menschlich verständnisvollen Umgebung zu entfalten. Neben einer fundierten schulischen Bildung ist uns die Erziehung zu selbstständigem Denken und Handeln und zu sozialer Verantwortung wichtig. Unser vielfältiges und weltoffenes Schulleben trägt zur Entwicklung von Begabungen und Talenten junger Menschen bei. Indem wir ständige Bereitschaft zur Innovation unseres pädagogischen Arbeitens zeigen, helfen wir unseren Schülerinnen und Schülern, sich den Herausforderungen einer globalisierten Gesellschaft zu stellen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir
ab 1. September 2023

VERWALTUNGSANGESTELLTE/-R (m/w/d)

in Teilzeit

IHR AUFGABENGEBIET:

- Sachbearbeitung in den Bereichen Buchhaltung, Rechnungswesen und Schulverwaltung
- Kommunikation mit Eltern, Kollegium und Mitarbeitenden
- Eigenverantwortliche Übernahme komplexerer Arbeitsabläufe in der Schulverwaltung

IHR PROFIL:

- Sichere Kenntnisse in der EDV (MS Office, DATEV)
- Abgeschlossene Berufsausbildung (Verwaltungsfachangestellte/r o. Ä.) und Erfahrung in den Bereichen Rechnungswesen und Buchhaltung
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Organisations- und Teamfähigkeit sowie Empathie
- Sprachlich gewandtes Auftreten in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse in der englischen Sprache

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit und leistungsgerechte Vergütung nach TVöD in einem motivierten und kompetenten Team.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen an:

Nymphenburger Schulen
OStD Christian Nitschke

Sadelerstr. 10
80638 München

E-Mail: sekretariat@nymphenburger-schulen.de